



БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЛІГА ДОБРА»

ПОЛІТИКА фінансового управління

Затверджено Зборами колективу фонду:

Дата створення: 01.12.2023

М.П.



Дати перегляду: 01.12.2024

Політика з фінансового управління Благодійний фонд "Ліга добра"

1. Мета політики

Ця Політика з фінансового управління встановлює принципи, правила та процедури управління фінансовими ресурсами Благодійного фонду "Ліга добра" (далі — Фонд). Метою політики є забезпечення прозорості, підзвітності та ефективного використання коштів відповідно до статутних завдань Фонду.

2. Основні принципи фінансового управління

1. Прозорість

Вся фінансова діяльність Фонду підлягає документальному оформленню, регулярній звітності та доступна для перевірок відповідно до чинного законодавства.

2. Ефективність

Кошти використовуються виключно для реалізації програм і проєктів, що відповідають цілям Фонду, з дотриманням принципу раціональності витрат.

3. Підзвітність

Керівництво Фонду та його співробітники несуть відповідальність за дотримання фінансових процедур та відповідність витрат затвердженому бюджету.

4. Законність

Фінансова діяльність Фонду ведеться у відповідності до чинного законодавства України та положень статуту Фонду.

3. Джерела фінансування

Фонд залучає фінансові ресурси з таких джерел:

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
 - гранти міжнародних організацій та інституцій;
 - доходи від заходів, що організовуються Фондом;
 - інші джерела, передбачені чинним законодавством.
-

4. Планування та управління бюджетом

1. У зв'язку з фінансуванням донорів та донаторів, меценатів затверджується загальний бюджет Фонду, який містить прогнозовані доходи та витрати.
 2. Бюджетні кошти розподіляються між основними програмами та адміністративними витратами.
 3. Бюджет переглядається за потреби, з урахуванням змін у фінансуванні або нових завдань Фонду.
-

5. Управління витратами

1. Витрати Фонду поділяються на:
 - **Програмні витрати:** використання коштів на благодійні програми та проекти;
 - **Адміністративні витрати:** забезпечення функціонування Фонду (заробітна плата, оренда, комунальні послуги тощо).
 2. Усі витрати мають підтверджуватися відповідними документами (рахунки, накладні, акти виконаних робіт).
 3. Будь-які витрати затверджуються уповноваженою особою.
-

6. Фінансова звітність

1. **Регулярність звітності**
 - Щоквартальна та річна звітність для подання до органів державної влади та донорів.
 2. **Форма звітності**

Звітність має містити:

 - інформацію про доходи (зазначення джерел фінансування);
 - деталізацію витрат за статтями бюджету;
 - залишки коштів.
 3. **Аудит**

Фонд проходить зовнішній незалежний аудит. Звіт про аудит публікується на офіційному вебсайті Фонду.
-

7. Відповідальність за фінансове управління

1. **Правління Фонду** несе загальну відповідальність за затвердження облікової політики ведення фінансового обліку та контроль за її виконанням.
 2. **Фінансовий відділ** відповідає за ведення бухгалтерського обліку, складання звітності та контроль витрат.
 3. **Директор Фонду** здійснює оперативне керівництво фінансовою діяльністю та погоджує ключові фінансові рішення.
-

8. Антикорупційні заходи

1. Забороняється використання коштів Фонду на цілі, що не відповідають його статуту.
 2. Усі співробітники Фонду підписують кодекс професійної поведінки, а також Антикорупційну політику.
 3. Виявлені порушення фінансової дисципліни розглядаються згідно з внутрішніми процедурами та передаються до відповідних органів у разі потреби.
-

9. Зберігання документів

Фінансові документи (контракти, рахунки, звіти) зберігаються в архіві Фонду протягом 5 років у паперовій та електронній формі.

10. Перегляд політики

Ця Політика переглядається та оновлюється Правлінням Фонду не рідше одного разу на три роки або в разі суттєвих змін у законодавстві.
